



MIUR USR CALABRIA



Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate
Istituto Professionale: Odontotecnico – Manutenzione ed Ass. Tecn.
Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettronico – Nautico
Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 **AMANTEA** (CS)
☎ Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it
E-mail: CSIS014008@istruzione.it
Posta. Cert.:CSIS014008@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 86002100781

Prot. n. **0003381 II.1** Amantea, 02.09.2020

VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO N° 1

Il giorno 02/09/2020 alle ore 12.00, presso la sede di rito di questo Istituto di Istruzione superiore, si insedia il Consiglio d'Istituto dell'anno scolastico 2020/2021, così per come già precedente convocato per discutere i seguenti punti all'ordine del Giorno:

- 1) Insediamento organo collegiale a.s. 2020/2021 con surroghe componenti;
- 2) Elezione Presidente;
- 3) Nomina segretario verbalizzante;
- 4) Elezione Vicepresidente;
- 5) Saluto della Dirigente Scolastica;
- 6) Saluto del D.S.G.A uscente ed entrante invitati a partecipare al Consiglio d'Istituto;
- 7) Eventuali surroghe giunta esecutiva;
- 8) Presentazione Atto di indirizzo D.S. per revisione e aggiornamento P.T.O.F.;
- 9) Presentazione e adozione Protocollo di gestione attività didattica in presenza;
- 10) Criteri per le misure organizzative per l'avvio dell'anno scolastico in presenza ed indicazioni dei criteri per eventuali modalità di didattica mista e a distanza;
- 11) Emanazione e aggiornamento Piano Triennale Trasparenza e Integrità;
- 12) Delega alla D.S. all'aggiornamento ed all'attivazione del Piano di Formazione Triennale del personale docente ed ATA annualità 2020/2021;
- 13) Delega alla D.S. a siglare Accordi, Protocolli, aderire a Progetti PON, FERS e FES, POR, etc...
- 14) Delega al D.S ed allo Staff operativo all'aggiornamento ed alla revisione dei Regolamenti interni;
- 15) Proposte per la formazione delle classi prime;
- 16) Proposte per l'assegnazione dei docenti alle classi e per la formulazione dell'orario di servizio;
- 17) Individuazione componenti Organo di Garanzia;
- 18) Individuazione componenti Comitato di Valutazione;

- 19) Fondo minute spese e importo minimo di spesa.
- 20) Informativa sul Programma annuale;
- 21) Integrazione Polizza assicurativa misure anticovid.

Delibera di approvazione del Verbale della seduta.

Di seguito si procede alla trattazione.

Si rilevano le presenze.

Risultano presenti: La Dirigente Scolastica Prof.ssa Angela De Carlo, Per la componente Docenti i Proff. Palermo F., Grimaldi D., De Grazia F., Aloe G, Di Santo F. , Castello C. Per la componente personale ATA il sig. Caputo F. Per la componente genitori la Sig.ra Calabria D. Per la componente alunni Mannarino A.

Risultano assenti : Prof. Ianni Adamo, Aloe Francesco, Feliciano Vincenzo, Morelli Elisa.

Considerato il numero legale si ritiene valida la seduta e si dichiarano aperti i lavori.

Prima di procedere alla trattazione la Dirigente quale garante della regolarità della seduta in premessa fa presente all'assemblea che in ossequio alla normativa vigente in materia (D.lgs n° 297/94; Legge delega 59/1997; D.P.R. n° 275/99; D.lgs n° 165/01; Legge n° 241/90; Legge n° 675/96 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali"; Nota MPI D/7 – 812 del 3/05/2000 relativa alla "Garanzia di accesso dei soggetti facenti parte degli Organismi di cui fanno parte"; D.P.R. 445/2000 "T.U. delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa"; D.lgs n° 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"; D.lgs n° 82/2005 (CAD), CCNL vigente, Legge n° 107/15, D.lgs n° 75/17), con particolare riferimento agli obblighi di trasparenza e di privacy , ed al fine di ottimizzare tempi e modalità di svolgimento dei lavori, per la salvaguardia di ogni diritto, la registrazione del Verbale della seduta è contestuale allo svolgimento dei lavori. Lo stesso, ai fini della Pubblicità e della Pubblicazione, è redatto in modalità informatica ed è proiettato affinché tutti possano averne immediata lettura. Tale procedura di verbalizzazione dovrà essere attuata in tutte le riunioni collegiali. La verbalizzazione avviene in maniera sintetica su di un brogliaccio all'uopo predisposto. La trattazione degli argomenti all'O. del G., la verbalizzazione, la lettura e l'approvazione del presente documento, si svolgerà nel tempo contestuale massimo previsto di due/tre ore. La seduta verrà tolta anche per ogni eventuale circostanza di manifestazioni di inosservanza procedurale, e/o di azioni che possano provocare infrazioni previste dalla normativa sanzionatoria vigente, con ogni riserva a procedere da parte della dirigenza scolastica, che è garante legale della conduzione dei lavori.

Le presenti indicazioni si intendono valide per tutte le sedute successive senza che le stesse vengano nuovamente specificate.

1. Insediamento organo collegiale a.s. 2020/2021 e surroga componenti

Si rileva che procede è stato necessario procedere alle surroghe per decadenza della componente genitori, alunni e docenti. Per tali ragioni il Consiglio d'Istituto insediatosi nell'anno scolastico 2020/2021, valido fino alle nuove elezioni dell'Organo collegiale previste per scadenza di triennio risulta essere così composto:

COMPONENTE DOCENTI: Aloe Gino, Castello Crescenzo, De Grazia Franco, Di Santo Francesco, Ianni Adamo, Grimaldi Donatella, Palermo Filomena

COMPONENTI A.T.A.: Caputo Francesco, Elisa Morelli

COMPONENTI GENITORI: Aloe Francesco, Calabria Domenica

COMPONENTE ALUNNI: Mannarino Alessia, Feliciano Vincenzo

Risultano assenti: Ianni Adamo, Elisa Morelli, Aloe Francesco, Feliciano Vincenzo.

2. Elezione Presidente

Considerata la decadenza del Presidente eletto negli anni scolastici precedenti si procede a scrutinio segreto all'elezione tra la componente genitori, del Presidente del Consiglio d'Istituto dell'anno scolastico 2020/2021. Tale elezione, considerata la scadenza del triennio, risulta valida fino all'elezione ed all'insediamento del nuovo consiglio d'istituto. Risulta essere eletto Presidente la signora Calabria Domenica

Il Consiglio d'Istituto approva la composizione collegiale così per come indicata.

3. Nomina segretario verbalizzante.

Il Presidente nomina segretario verbalizzante il Prof.re Di Santo Francesco

Il Consiglio d'istituto all'unanimità approva l'individuazione effettuata.

4. Elezione Vicepresidente;

Non si ritiene necessario procedere a tale elezione. In caso di impedimento del Presidente i lavori saranno presieduti dal componente genitore più anziano, considerato anche la decadenza e l'impossibilità di procedere a surroghe per mancanza di presenti nelle liste.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

5. Saluto della Dirigente Scolastica

La Dirigente scolastica neo insediata rivolge il proprio saluto alla Platea e fa esplicito riferimento al desiderio di instaurare un clima collaborativo e disteso per garantire un sereno raggiungimento del successo formativo delle giovani generazioni che scelgono di frequentare questa importante e imponente Istituzione scolastica. Ringrazia il Dirigente Scolastico uscente per il lavoro svolto sul quale intende proseguire in un'ottica di continuità. Augura a tutti gli operatori scolastici un proficuo anno di lavoro auspicando di perfezionare nel cammino di miglioramento intrapreso da questa comunità educante nei precedenti anni scolastici. Ricorda che tutte le componenti educative del sistema scuola hanno il dovere deontologico di promuovere ogni procedura e strategia utile per rafforzare e valorizzare l'azione didattica rivolta alle giovani generazioni per cercare di superare al meglio i possibili punti di debolezza fisiologicamente insiti nella relazionalità intergenerazionale e nel sistema scolastico in generale. Tale collaborazione e sinergia risulta ancora più necessaria in relazione al difficile ed articolato anno scolastico che si sta avviando. Rivolge l'invito alla componente studentesca di avviare azioni di coordinamento con i rappresentanti di classe al fine di diffondere capillarmente le decisioni collegiali assunte per il rispetto di tutte le azioni e le misure utili prioritariamente per la salute di tutti i soggetti coinvolti e per la partecipazione attiva e propositiva alla vita ed alla gestione democratica della scuola.

Il consiglio d'istituto prende atto all'unanimità del saluto della dirigente e lo approva in tutte le sue parti.

6. Saluto del D.S.G.A uscente ed entrante invitati a partecipare al Consiglio d'Istituto;

Il Dott.re Mariano Longo storico DSGA facente funzione di questa Istituzione per la sua qualità di assistente amministrativo di prima posizione rivolge il suo saluto a tutti i convenuti ed in special modo alla Dirigente neo insediata ed al nuovo DSGA Dott. al quale assicura il proprio proficuo apporto professionale.

Il neo DSGA Dott. Calabria Antonio saluta tutti gli intervenuti e ringrazia per l'accoglienza ricevuta rassicura per il suo impegno ed auspica in una proficua collaborazione di tutto il personale amministrativo ed ausiliario per affrontare il difficile anno scolastico che si sta avviando.

Il consiglio d'istituto prende atto all'unanimità dei saluti rivolti dai Direttori uscenti e subentranti e li approva in tutte le sue parti.

7. Eventuali surroghe giunta esecutiva;

Considerate le decadenze si procede alla surroga della componente genitore con la signora Calabria e si può procedere alla surroga della componente alunni individuando Alessia Mannarino all'atto del compimento della maggiore età.

Il Consiglio d'Istituto prende atto ed approva all'unanimità.

8. Presentazione Atto di indirizzo D.S. per revisione e aggiornamento P.T.O.F.;

La Dirigente si richiama al documento allegato che sarà immediatamente pubblicato facendo presente che lo stesso può essere sintetizzabile nei seguenti assi formativi:

- 1) Acquisizione delle competenze chiavi e trasversali per promuovere la cittadinanza attiva e la cultura della legalità, della sicurezza e della sostenibilità. Con particolare riferimento alla necessità di aggiornamento del curriculum in relazione alla Bozza diramata dal MIUR per l'avvio della Sperimentazione dell'Educazione alla Convivenza civile;
- 2) Acquisizione di un metodo di comprensione della realtà garante di promuovere il pensiero divergente e la creatività.

In esso si fa esplicito riferimento all'aggiornamento necessario in relazione all'emergenza in atto, affinché il PTOF d'Istituto possa garantire l'attuazione di ogni percorso progettato, sia disciplinare quanto interdisciplinare, laboratoriale e/o trasversale, anche attraverso modalità didattiche integrate e/o a distanza, con particolare riferimento alle attività da svolgersi per favorire l'inclusione scolastica ed il contrasto ai fenomeni di disagio e dispersione, favorendo metodi di lavori di apprendimento cooperativo.

Precisa che l'attuale PTOF, il quale è sempre da ritenersi uno strumento flessibile e rivedibile, dovrà essere tempestivamente aggiornato e rivisto in alcune sue parti, in quanto in esse dovranno confluire tutti gli elementi utili e necessari per la nuova offerta formativa di didattica a distanza e/o mista. Di tale aggiornamento dovranno occuparsene tutte le Figure di Sistema qualificate come Commissione revisione e aggiornamento PTOF e Regolamenti. L'aggiornamento per il corrente anno scolastico dovrà essere effettuato in tempi brevi. L'ultima C.M. emanata nel mese di maggio ha fissato il 15 settembre l'apertura delle funzioni. In tale fase si dovrà tener conto di tutte le indicazioni emanate dal MI con particolare riferimento alle Linee guida relative alla Didattica integrata. Per tale ragione l'istituzione procederà a prevedere lo svolgimento prioritariamente di attività didattiche in presenza, in subordine di attività parte in presenza e parte on line per piccoli gruppi (dicasi mista e/o integrata) e solo in caso di interruzione di attività didattica e/o in caso di particolare necessità di attività didattica esclusivamente on line in modalità sincrona ed asincrona.

Il Consiglio d'Istituto prende atto dell'indirizzo fornito dalla Dirigente per la revisione e l'aggiornamento e lo approva all'unanimità.

9. Presentazione e adozione Protocollo di gestione attività didattiche in presenza;

La Dirigente Scolastica ringrazia il precedente Dirigente ed il suo staff per l'egregio lavoro svolto. Presenta in grandi linee il Protocollo di accesso e di emergenza. Ricorda ai componenti del consiglio di sensibilizzare le famiglie a prenderne visione e di partecipare alle riunioni previste per come da calendario che verrà diramato affinché acquisiscano ogni informazione utile per garantire l'espletamento delle attività in sicurezza.

Il Consiglio d'Istituto prende atto del Protocollo e lo approva all'unanimità.

10. Criteri per le misure organizzative per l'avvio dell'anno scolastico in presenza ed indicazioni dei criteri per eventuali modalità di didattica mista e a distanza;

Il Consiglio d'Istituto acquisite le informazioni necessarie delega il Dirigente Scolastico ad attivare tutte le procedure per garantire l'espletamento delle attività didattiche e dell'offerta formativa in presenza e/o mista in sicurezza in relazione agli spazi ed alle risorse.

Considerati i pareri espressi dal Collegio dei docenti, quali criterio di individuazione di eventuali gruppi di lavoro delle classi in modalità didattica mista esprime i seguenti criteri:

- a) In via prioritaria garantire l'espletamento delle attività didattiche in presenza a tutti gli studenti;

- b) In via subordinata offrire a richiesta per eventuali motivate esigenze di saluteo di trasporto l'espletamento di attività didattica a distanza in modalità sincrona on line per max un numero pari alla metà del gruppo classe alternando i gruppi ogni 15 giorni. Naturalmente le attività didattiche svolte in modalità mista dovranno essere soggette alla medesima regolamentazione di quelle in presenza per quanto concerne assenze, modalità di partecipazione, etc...;
- c) Nel caso in cui le attività didattiche in presenza debbano essere consentite ad un numero di classi inferiori a quello dell'Istituto prevedere le attività per classi parallele con turnazione a settimane alterne, privilegiano nelle attività in presenza le classi iniziali e terminali;
- d) Evitare per quanto possibile i doppi turni;
- e) In caso di chiusura della scuola proseguire con le attività didattiche a distanze con il rispetto dell'orario delle lezioni in modalità sincrona avvalendosi dell'utilizzo della piattaforma in uso.
- f) Nel caso in cui venisse concesso lo sdoppiamento di classi intermedie, così per come richieste, si procederà alla realizzazione di gruppi classe tentando in prima istanza di soddisfare le richieste, qualora non sia possibile si procederà a sorteggio.

Tutti questi criteri così per come formulati dovranno trovare regolamentazione nell'aggiornamento del Regolamento d'Istituto.

Dopo ampio dibattito il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

11. Emanazione e aggiornamento Piano Triennale Trasparenza e Integrità;

Viene presentato al Consiglio d'Istituto il Programma per la trasparenza, PTTI, formulato sulla base della normativa vigente in materia di trasparenza ed anticorruzione, ed in stretto coordinamento con quanto previsto nel Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) predisposto dal Direttore Generale dell'USR della Calabria. In particolare, con il Programma l'Istituzione Scolastica individua le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza in attuazione del d.lgs. n.33/2013, del Piano nazionale anticorruzione (PNA) e del suo Aggiornamento 2015, delle Linee guida di cui alla Delibera n. 50/2013 e delle recenti Linee Guida di cui alla Delibera n. 430 del 13 aprile 2016. Tale Programma è stato predisposto dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela De Carlo nella sua qualità di responsabile della Trasparenza. si informa che in pari data quale prima misura attuativa e per il rispetto di tutta la normativa vigente anche in relazione alle attività didattiche da svolgersi a distanza si pubblica la prima misura attuativa quale le disposizioni relative all'utilizzo di apparecchiature informatiche.

Il Consiglio d'Istituto prende atto ed approva all'unanimità quanto emanato dalla Dirigente Scolastica.

12. Delega alla D.S. all'aggiornamento ed all'attivazione del Piano di Formazione Triennale del personale docente ed ATA annualità 2020/2021;

La Dirigente esplicita le Linee guida per la revisione del Piano di formazione, che dovrà essere supportato da consulenze specialistiche di livello altamente qualificato, con l'obiettivo del miglioramento continuo della qualità dei rapporti docenti/discenti. Precisa che ogni azione è da intendersi in continuità ed approfondimento con quanto già attivato nella istituzione. Per gli studenti assimilati le attività di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e di orientamento forniranno elementi di conoscenze di base finalizzati alla conoscenza delle norme sulla sicurezza e in azioni specialistiche utili al supporto della comprensione delle migliori scelte attitudinali. Si tratta di un percorso che con opportuni strumenti didattici, nel creare nuove competenze trasversali, rafforza le competenze già preesistenti.

Tra le UNITA' FORMATIVA il Dirigente ritiene di prevedere:

1) FORMAZIONE GIURIDICA NORMATIVA DI COMPARTO

“Il quadro normativo della scuola.”

Tale Unità formativa risulta essere di ampia caratterizzazione e prevede l'aggiornamento costante in relazione ai profili giuridici ed amministrativi del personale scolastico.

2) FORMAZIONE PEDAGOGICA, DIDATTICA, DOCIMOLOGICA E DIGITALE

“Analisi delle dinamiche de la società complessa. Aspetti pedagogici, didattici, docimologici e digitali”

Anche tale unità formativa risulta essere un ampio contenitore dal quale e nel quale attingere per colmare eventuali possibili gap conoscitivi del personale scolastico, come accaduto nella fase emergenziale, con particolare riferimento alle innovazioni didattiche digitali ed a quanto previsto nel PNSD.

3) EDUCAZIONE ALLA LEGALITA', ALLA CITTADINANZA DEMOCRATICA, ALLA SOSTENIBILITA' "Legalità e cittadinanza democratica nel contesto globalizzato"

Anche tale unità formativa trova riscontro nella necessità di innescare processi di miglioramento virtuosi in relazione all'accelerazione dei mutamenti in atto

4) L'EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Prevede l'annualità del “Corso di formazione di base per la sicurezza sui luoghi di lavoro, Artt. 36 E 37 Dlgs N° 81/08”, DLGS n. 151/11 i cui DESTINATARI sono: DOCENTI, PERSONALE AMMINISTRATIVO, ALUNNI. Tale unità formativa risulta essere particolarmente rilevante per la salvaguardia della salute dei lavoratori e degli assimilati e per la creazione di una cultura della sicurezza attiva.

Oltre alla annualità di base in tale unità formativa dovranno trovare spazio l'attivazione di tutte i corsi obbligatori eventualmente previsti dalla normativa emergenziale ed ogni altra unità formativa riferibile ad altre forme di sicurezza, quale ad esempio quella informatica.

Ulteriori Corsi di formazione ed aggiornamento diversi da quelli previsti nel Piano potranno essere attivati in relazione alle normative che subentreranno sia per fronteggiare le dinamiche emergenziali sia relative ad ogni e qualsiasi altra eventualità. Parimenti saranno previsti degli interventi di formazione rivolti a personale noi immesso e/o neo trasferito relativo a specifici settori che richiedono elevata competenza professionale.

Viene fatto presente, inoltre, che ci sarà anche un regolamento per i genitori relativo alla gestione delle emergenze che si possono verificare

Il consiglio d'Istituto approva il Piano di aggiornamento proposto e delega la Dirigente Scolastica ad ogni azione utile per la predisposizione e l'attuazione del Piano di Formazione del personale.

Il Consiglio d'istituto approva all'unanimità

13. Delega alla D.S. a siglare Accordi, Protocolli, aderire a Progetti PON, FERS e FES, POR, etc...

La Dirigente informa il consiglio che nel periodo di chiusura delle attività didattiche sono stati emanati numerosi avvisi di Progetti.

L'Istituzione scolastica ha potuto aderirvi in relazione al fatto che le indicazioni ministeriali hanno previsto procedure semplificare sostituendo gli atti autorizzativi con informative successive agli OO.CC.

Si informa dunque il Collegio dei docenti che l'IISS di Amantea ha attivato le seguenti procedure:

- ✓ *FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo Prot. n 11978 del 15/06/2020*
- ✓ *FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado Prot. n 19146 del 06/07/2020*

Per quanto sopra per semplificare l'azione amministrativa e per accelerare ogni possibile procedura, anche in relazione ai recenti orientamenti ministeriali, il Consiglio d'Istituto decide di deliberare la delega alla Dirigente Scolastica all'attivazione di tutte le procedure idonee al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati relative a bandi PON, POR, FES E FERS, in base all'emanazione dei singoli e relativi bandi.

Parimenti delega la stessa ad aderire ed a siglare Accordi, Convenzioni e Protocolli ed ogni altro elemento urile per il miglioramento dell'Istituzione scolastica.

Tale delega ha validità annuale ed è riferibile a qualsiasi azione e misura.

Il Consiglio approva all'unanimità. La presente approvazione è la delibera n° 1 del Consiglio d'Istituto dell'I.I.S.S. di Amantea dell'anno scolastico 2020-2021.

14. Delega al D.S ed allo Staff operativo all'aggiornamento ed alla revisione dei Regolamenti interni;

La dirigente precisa l'importanza che, come da norma, la potestà regolamentare è conferita al Consiglio d'Istituto che è tenuto a normare ogni aspetto della vita scolastica in relazione alle diverse esigenze del contesto, oltre che per consentire la partecipazione attiva e democratica alla vita della scuola anche per individuare i profili di responsabilità oggettiva e soggettiva. Per tale ragione i regolamenti interni delle Istituzioni scolastiche sono strumenti molto importanti ed al medesimo tempo soggetti ad una costante evoluzione e ad un sistematico aggiornamento, come nel recente periodo emergenziale. In alcuni casi alcuni regolamenti necessitano di un iter di realizzazione e approvazione da definirsi in tempi brevi se non brevissimi. Pertanto tenuto conto delle prerogative dei due importanti Organi collegiali dell'Istituzione scolastica, del Patto educativo di corresponsabilità e dei principi generali riferibili agli impianti normativi è prassi consolidata che il Consiglio d'Istituto, deleghi il Dirigente Scolastico e lo staff organizzativo cosiddetto allargato, alla revisione, all'aggiornamento ed all'eventuale nuova predisposizione dei Regolamenti interni i quali verranno pubblicati sul Sito Web del nostro Istituto, nella sezione PTOF, quale suo allegato. La Dirigente informa il Consiglio d'Istituto di aver proceduto come da norma all'affissione all'Albo del Codice Disciplinare.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità la delega alla revisione, aggiornamento ed eventuale nuova predisposizione dei Regolamenti d'Istituto

15. Proposte per la formazione delle classi prime;

Premesso che nella scuola secondari di secondo grado le classi si formano in base alle scelte degli indirizzi effettuati all'atto dell'Iscrizione, il Consiglio d'Istituto esprime le seguenti proposte per eventuali specifici casi.

Nel caso di maggior numero di iscritto a singolo corso si procederà alla formazione delle classi a sorteggio assicurando l'omogeneità delle presenze di alunni stranieri ed eventuali alunni certificati.

Nel caso di iscrizioni successive o in corso di anno scolastico si potranno soddisfare le richieste effettuate solo in relazione ai parametri numerici previsti per il mantenimento degli standard di sicurezza.

Nel caso di richieste di transito da un corso ad un altro vale quanto precisato. Si tenderà tuttavia a soddisfare gli alunni già precedentemente iscritti rispetto a quelli cosiddetti di ritorno.

Il Consiglio d'istituto approva all'unanimità.

16. Proposte per l'assegnazione dei docenti alle classi e per la formulazione dell'orario di servizio;

La Dirigente ritiene necessario specificare che sia le proposte del Collegio dei docenti, quanto la formulazione dei criteri del Consiglio d'Istituto non possono prescindere dai vincoli normativi con particolare riferimento, per quanto concerne questo specifica aspetto, al "Regime di incompatibilità per i gradi di parentela ed affinità", oltre che dalle valutazioni dirigenziali in ordine ai poteri discrezionalità attribuitagli per legge, relativamente a particolari condizioni personali dei docenti, che risultano tutelati dalle norme sulla Privacy con riserva di eventuali variazioni delle risorse dell'Istituzione, per sopraggiunte problematiche, che potrebbero insorgere.

Ciò posto, indica all'assemblea i seguenti criteri per il relativo parere:

- Continuità didattica a tutela dei diritti di apprendimento;

- Particolari esigenze manifestate dai docenti da soddisfarsi anche in relazione all'anzianità di servizio;
- Particolari competenze dei docenti rilevabili dai C.V.

Per quanto concerne l'orario delle lezioni si precisa che per evitare ogni possibile forma di assembramento, nel rispetto delle norme anti covid, si procederà in riferimento all'art. 28 comma 8 del CCNL 2006/2009 in cui si stabiliscono i criteri in relazione a "Per quanto attiene la riduzione dell'ora di lezione per cause di forza maggiore determinate da motivi estranei alla didattica" ed alle Circolari Ministeriali n. 243 del 22.9.1979 e n.192 del 3.7.1980. Ricorda che la relativa delibera è assunta dal Consiglio d'Istituto e che in nessun caso la riduzione della durata oraria può coinvolgere tutte le ore di lezione. Nella C.M. 243/79 si stabiliscono i criteri che le singole Istituzioni Scolastiche sono tenute a seguire, stabilendo che la riduzione oraria per motivi estranei alla didattica, può essere attuata con diversa scansione a seconda dell'orario giornaliero delle singole classi, prevedendo quanto segue: "Nei confronti di richieste di riduzione di orario che dovranno comunque essere formulate, con adeguata, ampia motivazione, dai presidi dopo aver sentito il Consiglio di Istituto e il Collegio dei Docenti e fermo restando che il montante settimanale di ore di lezione deve essere distribuito nella misura giornaliera più perequata possibile, saranno osservati i seguenti criteri: a) nei giorni della settimana nei quali l'orario delle lezioni è contenuto in quattro ore, è tassativamente vietata qualsiasi riduzione della durata oraria, che dunque resta determinata in sessanta minuti; b) nei giorni della settimana nei quali l'orario delle lezioni è di cinque ore, le riduzioni suscettibili di autorizzazione devono riferirsi solo alla prima o alla ultima ora; soltanto eccezionalmente possono riferirsi alla prima e alla ultim'ora; c) nei giorni della settimana nei quali l'orario delle lezioni è di sei ore, l'autorizzazione alla riduzione può riferirsi alla prima e alla ultima ora di lezione ed eccezionalmente anche alla penultima ora; d) nei giorni della settimana nei quali l'orario delle lezioni è di sette ore, la riduzione può riferirsi alle prime due e alle ultime tre ore. La riduzione dell'ora di lezione non dovrà in nessun caso superare i dieci minuti; essa dovrà riferirsi solo alle classi in cui sia necessaria senza assumere carattere generalizzato per l'intera Scuola o Istituto."

L'adozione di tale parametro normativo, considerate le circostanze emergenziali, non obbliga l'Istituzione a prevedere il recupero della frazione oraria.

Tenuto conto dell'attuale emergenze di quanto ampiamente indicato nelle recenti normative alla riduzione orario della prima ed ultima ora in relazione agli specifici indirizzi, così per come già comunicato agli E.E.L.L. per garantire i servizi di trasporto.

CLASSI	TOT. ALUNNI	GIORNI DELLA SETTIMANA	ORA DI ENTRATA	ORA DI USCITA
LICEO : 1A 1B 1D 1F 2A 2D 2F	144	Lunedì	8.00	12.00
		Martedì	8.10	13.00
		Mercoledì	8.00	12.00
		Giovedì	8.10	13.00
		Venerdì	8.10	13.00
		Sabato	8.00	12.00
LICEO : 3A 3B 3F 3G 4A 4B 4D 4F 5A 5D 5E 5F	222	Tutti i giorni della settimana	8.10	13.00
IPSIA 1At 1Bt 1O 2At 2Bt 2O 3At 3Bt	266	Lunedì	8.00	12.50
		Martedì	8.00	13.50
		Mercoledì	8.00	12.50
		Giovedì	8.00	13.50
3O 4At 4Bt 4O 5At 5Bt 5°				1At-1Bt

				12.50 Tutte le altreclassi	
		Venerdì	8.00	13.50	
		Sabato	8.00	12.50	
ITI					
1M	2M	4M	2N	3N	
			4N	5N	
			4Ae	5Ae	
ITC					
1Ac	2Ac	3Ac	4Ac	5Ac	
		259	Lunedì	8.05	12.55
			Martedì	8.05	13.55
			Mercoledì	8.05	12.55
			Giovedì	8.05	13.55 Solo 1M
					12.55 Tutte le altreclassi
			Venerdì	8.05	13.55
			Sabato	8.05	12.55

Tale articolazione è stata prevista anche garantendo una equa distribuzione tra gli indirizzi

Per quanto concerne l'orario di servizio dei docenti indica all'Assemblea i criteri per la formulazione dell'Orario delle Lezioni, basati sulla normativa di comparto, sul quadro normativo generale di natura civile e penale, sicurezza e privacy, essenzialmente sopra citati, che verranno valutati dal D.S.:

1. Condizioni di equilibrio nella distribuzione oraria delle materie, afferente le diverse aree disciplinari;
2. Rotazione oraria nei giorni della settimana, per ottenere la variazione settoriale delle materie;
3. Adeguamento della curva di attenzione dell'apprendimento, correlato all'arco orario della giornata scolastica;
4. Facilitazione delle pause di riflessione, maturazione ed apprendimento, attraverso l'applicazione differenziata delle caratteristiche delle discipline, quali attività ludiche, in formula scritta, orale, pratica e motoria;
5. Condizioni oggettive propedeutiche per la connessione tra attività didattiche curriculari ed extracurriculari;
6. Condizioni di tutela del diritto di apprendimento per gli alunni diversamente abili;
7. Rotazione annuale per le richieste dei giorni liberi.
8. Nei limiti delle possibilità organizzative evitare appesantimenti orari dei docenti con un numero massimo di ore giornalieri di 4 (quattro), salvo particolari condizioni ad esempio COE.
9. Nei limiti delle possibilità organizzative prevedere il medesimo numero di ore di buco dalle lezioni, tenendo conto dell'ora di ricevimento da segnalare, e distribuire le prime ed ultime ore in maniera equa ed uniforme, salvo rinunciare alla scelta del giorno libero.

Il consiglio d'istituto approva all'unanimità.

17. Individuazione componenti Organo di Garanzia;

Considerate le decadenze e le surroghe, la Dirigente esprime la necessità di dovere procedere all'individuazione dei componenti per l'a.s. 2020-21

La Dirigente ricorda brevemente che è un organo interno al Consiglio d'Istituto previsto dallo Statuto degli studenti e delle studentesse. Ricorda le funzioni e la composizione dei componenti così come esplicitati nel relativo regolamento che qui si adotta. L'Organo è composto da 1 docente e nella Scuola secondaria di Secondo Grado da un genitore e da un alunno. Esso è presieduto dal DS. Qui si stabilisce che la componente alunni, considerate le responsabilità che le decisioni dell'organo rivestono, abbia la maggiore età. Considerato che il consiglio d'Istituto è in scadenza triennale e che non vi sono componenti della rappresentanza degli studenti che abbiano la maggiore età, si individuino come espresso dal regolamento due genitori. Si ricorda che è organo di garanzia per i ricorsi avverso provvedimenti disciplinari verso gli alunni.

Si candidano per la componente docenti in continuità il Prof.re Di Santo per la componente genitori la sig.ra Calabria e per la componente studenti Mannarino Alessia

Non si procede a votazione a scrutinio.

L'organo di garanzia dell'anno scolastico 2020-21 è così composto fino a scadenza del Consiglio

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità il Regolamento e la composizione dell'Organo di Garanzia.

18. Individuazione componenti Comitato di Valutazione;

Con riferimento a tale punto all'ordine del giorno la Dirigente deve precisare che, come previsto dall'ultima legge di Bilancio 2020, è decaduto il bonus premiale del merito per la valorizzazione dei docenti, il quale dal corrente anno scolastico va a confluire interamente nel FIS.

Pertanto, per quanto concerne la composizione del Comitato di Valutazione, sembrerebbe che la stessa ritorni alla sua configurazione originaria, ovvero a quanto previsto all'art. 11 del T.U. della scuola nel quale si esprimeva che fosse organo interno al Collegio dei docenti composto da 4 docenti effettivi e due supplenti, tuttavia nulla in tal senso recita la recente Legge di bilancio e la sua composizione sembrerebbe permanere quella prevista nel comma 129 dell'art. 1 della legge 107/15, in cui si indica che è organo interno al consiglio d'istituto composto da 6 membri: 3 docenti di cui 2 scelti dal collegio ed 1 dal consiglio d'istituto e da un rappresentante dei genitori ed uno degli studenti.

Pertanto nelle more delle determinazioni ministeriali, considerato che allo stato attuale nessun adempimento dovrebbe essere espletato dal Comitato di Valutazione nella composizione del comma 129 e che il Consiglio d'istituto risulta essere in scadenza, si procederà esclusivamente a individuare i docenti eletti dal collegio dei docenti ed i relativi due docenti supplenti.

Qui in questa sede, allo stato attuale della norma permane esclusivamente il terzo docente scelto dal consiglio d'Istituto, ovvero il Prof.re Aloe Gino.

Si ricorda inoltre che nella prima previsione normativa la carica era annuale, mentre nella seconda triennale.

Qualora dovessero essere date ulteriori indicazioni ministeriali relative alla nuova composizione si procederà all'adeguamento del Comitato

Il Consiglio d'istituto approva all'unanimità.

19. Fondo minute spese e importo minimo di spesa.

Si riconferma il medesimo fondo ed il medesimo importo minimo da assegnare al DSGA entrante con partita di giro per le minute spese. corrispondente a 1.000 euro, come deliberato nell'anno finanziario.

20. Informativa sul Programma annuale

La Dirigente informa il consiglio che le entrate e le uscite inserite nel Programma annuale devono rispecchiare il più fedelmente l'effettiva condizione finanziaria.

Per tale ragione può rendersi necessario modificare il programma annuale in relazione a nuove o maggiori entrate finalizzate, oppure per ulteriori stanziamenti a specifici progetti con l'utilizzo del fondo di riserva sia nel limite che per un importo superiore al 10%, oppure per nuove o maggiori entrate non finalizzate.

Come dal combinato disposto degli articoli 2 comma 6 e articolo 6 del Regolamento di contabilità, così come dai numerosi chiarimenti ministeriali le eventuali variazioni interne a ciascun progetto per tipo, conto o sottoconto, che non comportano alterazioni al totale complessivo del progetto, non devono essere sottoposte all'Organo collegiale deliberante.

Parimenti non comportano delibere collegiali l'assunzione in bilancio di entrate finalizzate, le cui variazioni d'entrata e di spesa del programma annuale sono disposte con provvedimento del dirigente, da trasmettere per conoscenza al consiglio d'istituto.

Dovrà invece essere seguito l'iter completo con predisposizione degli atti di modifica da parte del ds, la proposta della giunta al consiglio e la relativa approvazione nel caso di utilizzo del fondo di riserva per determinati progetti per un importo superiore al 10% degli stessi e nel caso di maggiori entrate non finalizzate rispetto a quelle iniziali.

Tanto in ossequio ai principi di efficacia, efficienza, buon andamento trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa così per come previsto dalle norme vigenti.

Il Consiglio d'istituto approva all'unanimità

21. Integrazione Polizza assicurativa misure anticovid.

Considerata l'emergenza in atto si rende necessario stipulare la polizza assicurativa specifica. Stante la convenzione già in atto, al fine di evitare nuovi adempimenti amministrativi si potrebbe procedere alla sua integrazione.

Il Collegio approva all'unanimità

Il Verbale così come redatto è letto e viene approvato e sottoscritto.

Il Verbale così come redatto è conservato negli atti d'Ufficio ed è opponibile a terzi.

Esso è pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente per garantirne la massima diffusione

. Chiunque ne potrà prendere visione nella sezione dedicata. L'eventuale richiesta di estrazione in copia sarà soggetta alle imposte di bollo.

Eventuali errori materiali di battitura non alterano il senso di quanto discusso e deliberato.

L'approvazione del Verbale è la Delibera n° 1 del 02/09/2020 del Consiglio d'Istituto dell'a.s. 2020/2021 dell'I.I.S.S. di Amantea.

La seduta termina alle ore 13.40

Il Presidente del Consiglio d'Istituto neo eletto

Il Segretario Verbalizzante

La Dirigente Scolastica, Prof.ssa Angela De Carlo

Il Documento originale firmato è giacente agli atti della scuola.